

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
عقد سنوي	نوع الوظيفة	متنبي جوي	مسمى الوظيفة
	الفئة الوظيفية	وزارة النقل	الدائرة
وظائف تخصصية	المجموعة النوعية	إدارة الأرصاد الجوية مديرية التنبؤات الجوية	الإدارة/المديرية
	المستوى	قسم تنبؤات الطقس	القسم/الشعبة
متنبي جوي مساعد	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم تنبؤات الطقس	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
متنبي جوي	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم تنبؤات الطقس والتي ترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس قسم تنبؤات الطقس.			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بإعداد النشرات الجوية، وتحليل الخرائط الجوية السطحية وطبقات الجو العليا واستقبال المعلومات الواردة من النماذج العددية عن طريق أجهزة الحاسوب والأقمار الصناعية وصور الرادار وتحليلها وإصدار المخططات اللازمة للملاحة الجوية والبحرية وإصدار التقارير المتعلقة بالطقس وإصدار التحذيرات اللازمة للجهات المستفيدة على مدار الساعة (نظام الورديات) وفقاً لتوجهات الرئيس المباشر			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١- يحلل ويدرس الخرائط الجوية وخرائط الغلاف الجوي اللازمة للعمل ويصدر المخططات والخرائط الجوية اللازمة لسلامة الملاحة الجوية ويزود شركات الطيران المحلية والأجنبية بها.			
٢- يأمّن وصول النشرات الجوية ونواتج التنبؤات الجوية للجهات المستفيدة.			
٣- يشارك في غرف عمليات الطوارئ الوطنية ويزودها بكافة المعلومات والنواتج ذات العلاقة الخاصة بالأرصاد الجوية.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- ٤- يعمل على تأمين طباعة وارسال المعلومات والتنبؤات الجوية الخاصة بالمطارات (TAF) ومخطط سير رحلات الطيران (Route Forecast) وغيرها إلى مكاتب التنبؤات الجوية في المطارات الأخرى.
- ٥- يعد النشرات الجوية الخاصة بسلاح الجو (Area Forecast) ومخطط سير رحلات الطيران (Route Forecast) وإرسالها لهم ضمن الوقت المحدد.
- ٦- يدرس ويحلل تقارير التنبؤات الجوية الصادرة عن المراكز العالمية (منظمة الأرصاد العالمية) وصور الأقمار الصناعية ومعلومات الرادار ويقوم بعمل الملخصات اللازمة للاستفادة منها في إصدار النشرات الجوية اللازمة وفق التعليمات الفنية الصادرة.
- ٧- يتابع ويراقب الحالة الجوية ويصدر النشرات الخاصة بالتعديلات وإعطاء التحذيرات اللازمة لشؤون الطيران حسب تعليمات منظمة الأرصاد الجوية العالمية.
- ٨- يطبع خرائط الطقس في طبقات الجو العليا وتزويدها لشركات الطيران من أجل تسيير الرحلات الجوية والحفاظ على السلامة العامة.
- ٩- يجيب على الهاتف عن استفسار الطيران المدني والعسكري للحالة الجوية المتوقعة وتزويدهم بالحالة الجوية حسب صور القمار الصناعية والرادار وتحليل خرائط الطقس.
- ١٠- يعمل على تحميل صور خرائط الطقس وخرائط طبقات الجو العليا والمعلومات الجوية اللازمة لشؤون الطيران والمواطنين.
- ١١- التواصل مع وسائل الاعلام المرئية والمسموعة وتزويدهم بالنشرة والفعاليات الجوية.
- ١٢- متابعة مواقع التواصل الاجتماعي لتزويدهم بمستجدات الحالات الجوية والتحذيرات أولاً بأول.
- ١٣- يقوم بأية أعمال يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
		عدا رئيسه المباشر وزملائه في القسم

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- القدرة التحليلية على فهم عميق للبيانات وقدرته على تحليل كميات كبيرة من البيانات المتعلقة بالطقس والمناخ، واستخلاص أنماط واتجاهات مهمة.
- القدرة على الاستماع الفعال للآخرين، والانصات لهم بغض النظر على المستوى الوظيفي للشخص.
- لديه القدرة على العمل كفريق جماعي ان المشاكل أحيانا تحتاج لحلها الى المشاركة مع الاخرين.
- القدرة على إدارة المخاطر لضمان التعامل مع العواقب الغير متوقعة بمهنية عالية.
- القدرة على التفكير الإبداعي والخروج بأساليب وطرق جديدة مبتكرة والتفكير من خارج الصندوق.
- القدرة التقنية، كالعامل على أنظمة المعلومات الجغرافية: (GIS) القدرة على استخدام برامج GIS لتحليل البيانات الجغرافية المتعلقة بالطقس والمناخ، وكيفية تحليل البيانات الناتجة عنها.
- القدرة الإدارية: اتخاذ قرارات سريعة ومدروسة في ظل ظروف الضغط والوقت المحدود.

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٤,٣ مجال العمل وتأثيره 		
تسهل عمل الآخرين مكملة لعمل الآخرين والاطفاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج القسم متداخلة مع الآخرين والاطفاء تسبب في تأثير يتعدى حدود القسم		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد 		
تعتبر وظيفة المتنبي الجوي ذات طابع فني تخصصي وتحتاج الوظيفة الى وصف وشرح قواعد ومنهجيات العمل واعداد التقارير ، وتحتاج الى معارف تفصيلية للتعامل مع القضايا الروتينية واشراف وتوجيه من قبل الرئيس المباشر		
٤,٥ المسؤولية الاشرافية 		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد		
٤,٦ المجهود البدني 		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	%٦٠	
واقف	%٢٠	
متجول	%٢٠	
٤,٧ ظروف العمل 		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
عادية (داخل المكتب)	%٥	
ظروف غير عادية	%٥	
برودة	%٥	
حرارة	%٥	
ضجيج المطارات	%٤٠	
مخاطر	%٤٠	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) درجة الماجستير في احد التخصصات: فيزياء أو أرساد جوية أو علوم الغلاف الجوي أو حاسوب أو رياضيات أو ذكاء اصطناعي أو أي تخصص ذو علاقة.		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
في مجال العمل	اقل من (٥) سنوات	
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
دورة في الرصد الجوي في (مركز التدريب التابع للوزارة).	٤ أشهر	
دورة في التنبؤات الجوية في (مركز التدريب التابع للوزارة).	٥ أشهر	
دورة شاملة في مجال الحاسوب.	٣ أشهر	
دورة تنشيطية في التنبؤات الجوية لأغراض الطيران (كل سنتين).		
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية (المهارات العملية والاجرائية الخاصة بالوظيفة)	جغرافية المنطقة وتضاريسها الطبيعية حركة العوامل الجوية المختلفة وتأثيراتها على الطقس والمناخ تحليل الخرائط الجوية تحديد مواقع المنخفضات الجوية أجهزة استلام المعلومات من الأقمار الصناعية Messir vision Microsoft office	متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم
الكفايات القيادية		

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

		(لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	العمل بروح الفريق	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	حل المشكلات	
متقدم	التوجه نحو متلقي الخدمة	
متقدم	التركيز على الأهداف	
متقدم	المساءلة	
متقدم	تنمية الذات	
متقدم	استشراف المستقبل	
متقدم	الابداع والابتكار	
6.الموافقات		